

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2022

V/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trường trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông,

Sở GDĐT hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi chung là các trường THPT) như sau:

I. Chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- b) Học bạ (bản giấy có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và đóng dấu đỏ của nhà trường); nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.
- c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT do Sở GDĐT cấp, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay tư thục).
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GDĐT nơi đi cấp (đối

với cấp THPT xin chuyển đến tỉnh, thành phố khác), Trường phòng GDĐT nơi đi cấp (đối với cấp THCS xin chuyển đến huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác).

Và các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

3. Thẩm quyền giải quyết và thủ tục chuyển trường

3.1. Đối với học sinh Trung học phổ thông

a) Chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh, thành phố

- Chuyển đi:

+ Sau khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh, trường THPT nơi đi hoàn chỉnh hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường bàn giao cho học sinh để gửi về Sở GDĐT.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các tỉnh, thành phố khác.

- Chuyển đến:

+ Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường về Sở GDĐT để được giải quyết.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú cho học sinh xin chuyển từ các tỉnh, thành phố khác đến tỉnh Đắk Lắk.

- Lưu ý:

+ Học sinh chuyển từ trường trung học sang trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên) thực hiện theo Quy chế của trường chuyên biệt đó.

+ Học sinh chuyển từ trường THPT tư thục ngoài tỉnh chuyển đến thì học tại trường THPT tư thục. Trường hợp địa phương chuyển đến không có trường THPT tư thục thì được chuyển đến học tại trường THPT công lập.

b) Chuyển đi, chuyển đến trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk

- Đối với việc chuyển trường từ các trường THPT ở huyện, thị xã, thành phố này sang các trường THPT ở huyện, thị xã, thành phố khác: Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Đối với việc chuyển trường từ trường THPT này sang trường THPT khác ở trong cùng huyện, thị xã, thành phố:

+ Học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập trên địa bàn phải do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định. Chỉ xem xét giải quyết đối với trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có đơn được chính quyền địa phương xác nhận cụ thể, rõ ràng về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đó).

+ Không giải quyết chuyển trường đối với học sinh từ trường tổ chức xét tuyển sang trường tổ chức thi tuyển.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường

Tất cả hồ sơ chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh và trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk gửi về Sở GDĐT được nộp trực tuyến theo địa chỉ <https://dichvucong.daklak.gov.vn> hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: Số 09, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

3.2. Đối với học sinh Trung học cơ sở

a) Chuyển đi, chuyển đến ngoài huyện, thị xã, thành phố và ngoài tỉnh

- Chuyển đi:

+ Sau khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh, trường THCS nơi đi hoàn chỉnh hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường bàn giao cho học sinh để gửi về phòng GDĐT.

+ Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác cho học sinh.

- Chuyển đến:

+ Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường tại phòng GDĐT để được xem xét giải quyết.

+ Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và giới thiệu về trường theo nơi cư trú cho học sinh xin chuyển đến từ các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác.

b) Chuyển đi, chuyển đến trong phạm vi huyện, thị xã, thành phố

- Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Trường hợp chuyển từ trường tư thục sang trường công lập trên địa bàn có trường tư thục, do Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định. Chỉ xem xét giải quyết đối với trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có đơn được chính quyền địa phương xác nhận cụ thể, rõ ràng về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đó).

- Không giải quyết chuyển trường đối với học sinh từ trường tổ chức xét tuyển sang trường có tổ chức kiểm tra năng lực.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường

Tất cả hồ sơ chuyển đi, chuyển đến ngoài huyện, thị xã, thành phố (kể cả ngoài tỉnh) và trường hợp chuyển trường từ trường tư thục sang trường công lập gửi về Phòng GDĐT được nộp trực tuyến theo địa chỉ <https://dichvucong.daklak.gov.vn> hoặc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của

huyện, thị xã, thành phố hoặc tại Phòng GDĐT.

4. Thời điểm chuyển trường

a) Việc chuyển trường được thực hiện trong thời gian 15 ngày sau khi kết thúc học kỳ I, hoặc trong thời gian hè đến trước ngày khai giảng năm học mới 15 ngày.

b) Trường hợp đặc biệt, ngoài thời điểm quy định trên sẽ do Giám đốc Sở GDĐT (đối với THPT) hoặc Trưởng phòng GDĐT (đối với THCS) nơi đến xem xét quyết định.

5. Chuyển trường đối với học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước, học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam

Thực hiện theo Chương III và Chương IV của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021.

II. Xin đi học lại

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

- a) Đơn xin học lại do học sinh ký.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản sao hợp lệ).
- d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

a) Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

Trên đây là hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Các nội dung khác không quy định tại văn bản này thì được thực hiện theo Văn bản hợp nhất số

07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT. Công văn này thay thế Công văn số 1189/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn chuyển trường, tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, THPT.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học nghiêm túc thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng, ban Sở GDĐT;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Phòng GDTrH-GDTX.

Phạm Đăng Khoa