

Số: 63/HD-S1PDP

Ea Kly, ngày 19 tháng 9 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại cấp THPT

Thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trường trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Căn cứ công văn số 1934/SGDĐT-GDTrH-HDTX ngày 21/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học;

Trường THPT số 1 Phan Đình Phùng hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường như sau:

1. CHUYỂN TRƯỜNG

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký và có dấu xác nhận của lãnh đạo nhà trường nơi chuyển đến (thực hiện theo Mẫu 03 trên trang web của nhà trường hoặc tới trực tiếp phòng Văn thư).
- Học bạ (bản giấy có chữ ký xác nhận của Hiệu trưởng và đóng dấu đỏ của nhà trường); nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT do Sở GDĐT cấp, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay tư thục).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GDĐT nơi đi cấp và các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

3. Thẩm quyền giải quyết và thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh.

- Chuyển đi:

- + Học sinh/ Phụ huynh tới trường nơi mình muốn chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận nơi chuyển đến và nộp về trường đang học để được hướng dẫn và làm các thủ



tục chuyển trường.

+ Khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh, trường THPT nơi đi hoàn chỉnh hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường **bản** giao cho học sinh để gửi về Sở GDĐT.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các tỉnh khác.

- Chuyển đến:

+ Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường về Sở GDĐT để được giải quyết.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và giới thiệu về trường theo đơn tiếp nhận chuyển trường của học sinh xin chuyển từ các tỉnh khác đến tỉnh Đắk Lắk.

- Lưu ý:

+ Học sinh chuyển từ trường trung học sang trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên) thực hiện theo Quy chế của trường chuyên biệt đó.

+ Học sinh chuyển từ trường THPT tư thục ngoài tỉnh chuyển đến thi học tại trường THPT tư thục. Trường hợp địa phương chuyển đến không có trường THPT tư thục thì được chuyển đến học tại trường THPT công lập.

b) Chuyển đi, chuyển đến trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk

- Đối với việc chuyển trường từ các trường THPT trong tỉnh Đắk Lắk, Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Đối với việc chuyển trường từ các trường THPT tư thục này sang trường THPT khác ở trong tỉnh:

+ Đối với học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập trên địa bàn phải do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định. Chỉ xem xét giải quyết đối với trường hợp học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn (có đơn được chính quyền địa phương xác nhận cụ thể, rõ ràng về hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đó).

+ Không giải quyết chuyển trường đối với học sinh từ trường tổ chức xét tuyển sang trường tổ chức thi tuyển.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường

Tất cả hồ sơ chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh và trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk gửi về Sở GDĐT được nộp trực tuyến theo địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: Số 09, đường Nguyễn Tất Thành, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

4. Thời điểm chuyển trường

a) Việc chuyển trường được thực hiện trong *thời gian 15 ngày sau khi kết thúc học kỳ I, hoặc trong thời gian hè đến trước ngày khai giảng năm học mới 15 ngày.*

b) Trường hợp đặc biệt, ngoài thời điểm quy định trên sẽ do Giám đốc Sở GDĐT nơi đến xem xét quyết định.

5. Chuyển trường đối với học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước, học sinh người nước ngoài học tại Việt Nam

Thực hiện theo Chương III và Chương IV của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021.

II. XIN ĐI HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

a) Đơn xin học lại do học sinh ký (thực hiện theo biểu mẫu có sẵn trên trang web).

b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản sao hợp lệ).

d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường) nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

a) Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

Trên đây là hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT số 1 Phan Đình Phùng. Các nội dung khác không quy định tại văn bản này thì được thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT. Phụ huynh và học sinh thực hiện theo hướng dẫn trên, nếu có thì thắc mắc liên hệ Văn phòng nhà trường để được hướng dẫn giải quyết (**số điện thoại liên hệ cô Bình phụ trách Văn thư nhà trường 0903.520.357**).

Nơi nhận:

- Website của trường;
- Các bộ phận, ban truyền thông;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Dũng